



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ РЫБИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2025

г. Заозерный

№ 227-п

Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки лицам, принимающих(принимавших) участие в специальной военной операции, и (или) лицам, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации

В соответствии с Указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг "О социально - экономических мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и (или) лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, и членов их семей", руководствуясь статьями 37, 39 Устава Рыбинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки лицам, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и (или) лицам, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее -Порядок) согласно приложению.

2. Определить Управление образования администрации Рыбинского района органом, осуществляющим полномочия по предоставлению мер социальной поддержки лицам, принимающих(принимавших) участие в специальной военной операции, и (или) лицам, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в рамках, установленных Порядком.

3. Финансовому управлению администрации Рыбинского района обеспечить финансирование за счет средств краевого бюджета, выделяемых районному бюджету в виде иных межбюджетных трансфертов. Финансирование осуществлять на основании заявок, поданных МКУ «Межведомственная бухгалтерия Рыбинского района».

4.Признать утратившими силу постановления администрации Рыбинского района:

от 07.11.2022 № 687-п « О предоставлении мер социальной поддержки детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции»;

от 02.02.2023 № 47-п « О внесении изменений и дополнений в постановление администрации района от 07.11.2022 № 687-п « О предоставлении мер социальной поддержки детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции»;

07.08.2023 № 517-п «О внесении изменений в постановление администрации района от 07.11.2022 № 687-п « О предоставлении мер

социальной поддержки детям из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам Алёшечкина Д.В.

6. Постановление вступает в силу после опубликования в газете «Голос времени» и применяется к правоотношениям, возникшим с 24 февраля 2022 года.

Глава района

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: ce64a88b924f06d3651d27e1b78bce19
Владелец: Мишин Александр Николаевич
Действителен с 12.02.2024 до 07.05.2025

А.Н. Мишин

Порядок
предоставления мер социальной поддержки лицам, принимающих(принимавших)
участие в специальной военной операции, и (или) лицам, выполняющих
(выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию
Российской Федерации

1.Порядок предоставления мер социальной поддержки лицам, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции и (или) лицам, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации определяет предоставления мер социальной поддержки лицам, принимающих(принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и (или) лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области.

2. Перечень мер социальной поддержки лицам, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и (или) лицам, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации:

- освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Рыбинского района.

- обеспечение детей, обучающихся в 5 - 11 классах муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Рыбинского района, бесплатным горячим питанием: в первую смену - бесплатным горячим завтраком, во вторую смену - бесплатным горячим обедом;

3. Право на получение мер социальной поддержки лиц, принимающих(принимавших)участие в специальной военной операции, и (или) лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - мера социальной поддержки), имеет один из родителей (усыновителей); иной законный представитель: опекун (попечитель), приемный родитель, отчим (мачеха) (далее - члены семьи) обучающегося в образовательной организации Рыбинского района, являющийся (являвшийся) лицом, принимающим (принимавшим) в специальной военной операции (далее - участник специальной военной операции), и (или) лицом, выполняющим (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, его супруг (супруга), а также второй родитель обучающегося, не состоящий в браке с родителем обучающегося, являющимся

(являвшимся) участником специальной военной операции, и (или) лицом, выполняющим (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации (далее - заявители).

Мера социальной поддержки предоставляется вне зависимости от окончания участия членов семьи обучающегося в специальной военной операции и (или) в выполнении задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации или окончания проведения специальной военной операции и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации.

4. В целях получения меры социальной поддержки заявитель либо представитель заявителя по доверенности представляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении меры социальной поддержки по форме согласно Приложению N 1, Приложению № 2 к Порядку(далее- заявление);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (представляется в случае обращения с документами заявителя);

3) копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя по доверенности, и копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя по доверенности на осуществление действий от имени заявителя (представляется в случае обращения с документами представителя заявителя по доверенности);

4) копии документов, подтверждающих участие члена семьи обучающегося в специальной военной операции и (или) в выполнении задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, с указанием начала периода участия члена семьи обучающегося в специальной военной операции и (или) в выполнении задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации;

5) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося, копия свидетельства о рождении - в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык), представляется заявителем либо представителем заявителя по доверенности по собственной инициативе;

6) копию свидетельства о заключении брака заявителя (копия свидетельства о заключении брака заявителя, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака заявителя, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется заявителем либо представителем заявителя по доверенности (для подтверждения заключения брака между заявителем и лицом, принимающим (принимавшим) в специальной военной операции и (или) в выполнении задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, либо для подтверждения статуса отчима (мачехи) обучающегося)(при наличии);

7) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя и обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию обучающегося в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета

обучающегося, при наличии такой регистрации, представляется заявителем либо представителем заявителя;

8) копию свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) обучающегося (представляется в случае обращения с документами заявителя, представителя заявителя по доверенности для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) обучающегося, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность обучающегося, в соответствии с подпунктом 5 настоящего пункта);

9) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо копию договора об осуществлении опеки и попечительства (в том числе копия договора о приемной семье), представляется заявителем либо представителем заявителя по доверенности (для подтверждения статуса опекуна (попечителя), приемного родителя, участвующего (участвовавшего) в специальной военной операции и (или) в выполнении задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации).

При наличии в семье двух или более обучающихся копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, представляются на каждого обучающегося.

5. Пакет документов для социальной поддержки представляется заявителем либо представителем заявителя по доверенности одним из следующих способов:

1) лично:

в уполномоченный орган;

через краевое государственное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ);

через образовательную организацию Рыбинского района.

2) почтовым отправлением на бумажном носителе с уведомлением о вручении и описью вложения.

6. В случае представления лично заявителем либо представителем заявителя по доверенности копий документов, указанных в подпунктах 2 - 9 пункта 4 Порядка, не заверенных организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю либо представителю заявителя по доверенности.

В случае направления заявителем либо представителем заявителя по доверенности пакета документов для получения меры социальной поддержки почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии документов, указанных в подпунктах 2 - 9 пункта 4 Порядка, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

7. Образовательная организация, МФЦ осуществляют прием и регистрацию поступившего от заявителя либо представителя заявителя по доверенности пакета документов для социальной поддержки в день его поступления, направляют в уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем его приема и регистрации.

8. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию поступившего пакета документов для социальной поддержки в день его поступления или в первый рабочий день после его поступления (в случае если пакет документов для социальной поддержки поступил в нерабочий праздничный или выходной день).

9. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения всех необходимых документов (копий документов, сведений) определяет право заявителя на предоставление меры социальной поддержки и принимает решение

о предоставлении или об отказе в ее предоставлении путем издания распорядительного акта в форме приказа, подписанного руководителем (иным уполномоченным представителем).

10. Основаниями для отказа в предоставлении уполномоченным органом меры социальной поддержки являются:

1) отсутствие у заявителя права на предоставление меры социальной поддержки;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4 Порядка.

11. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки или об отказе в ее предоставлении уведомляет о нем заявителя либо представителя заявителя по доверенности способом, указанным в заявлении, а также образовательную организацию.

В уведомлении об отказе в предоставлении меры социальной поддержки указывается основание для принятия такого решения, указанное в пункте 8 Порядка, и порядок его обжалования.

12. Мера социальной поддержки предоставляется на период действия образовательных отношений между родителем (иным законным представителем) обучающегося и образовательной организации, но не ранее даты установления законных оснований возникновения (приобретения) обучающимся (обучавшимся) статуса члена семьи участника специальной военной операции, и (или) лица, выполняющего (выполнявшего) задачи по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации.

13. Основанием прекращения предоставления меры социальной поддержки является изменение законных оснований возникновения (приобретения) обучающимся (обучавшимся) статуса члена семьи участника специальной военной операции, и (или) лица, выполняющего (выполнявшего) задачи по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации.

14. Заявитель либо представитель заявителя по доверенности обязан одним из способов, указанным в пункте 5 Порядка, уведомить уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления меры социальной поддержки, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня наступления данных обстоятельств с приложением подтверждающих документов (далее - уведомление об изменении обстоятельств).

15. К уведомлению об изменении обстоятельств, поданному заявителем либо представителем заявителя по доверенности лично либо посредством направления почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения, предъявляются требования, установленные пунктом 6 Порядка.

16. Прием и регистрация поступившего от заявителя либо представителя заявителя по доверенности уведомления об изменении обстоятельств осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 8 Порядка.

17. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения от заявителя либо представителя заявителя по доверенности уведомления об изменении обстоятельств принимает решение о продолжении или о прекращении предоставления меры социальной поддержки путем издания распорядительного акта в форме приказа, подписанного руководителем уполномоченного органа (иным уполномоченным представителем).

18. Предоставление меры социальной поддержки прекращается со дня издания уполномоченным органом приказа о прекращении предоставления меры социальной поддержки.

19. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о продолжении или о прекращении предоставления меры социальной поддержки уведомляет о нем заявителя либо представителя заявителя по доверенности способом, указанным в уведомлении об изменении обстоятельств, и образовательную организацию.

В уведомлении о продолжении предоставления меры социальной поддержки указывается основание для принятия такого решения и порядок его обжалования.

20. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки в отношении заявителей уведомляет образовательную организацию о принятом решении и о необходимости предоставления в образовательную организацию сведений о лицевом счете, открытом в российской кредитной организации, для перечисления излишне внесенной родительской платы.

21. Образовательная организация осуществляет возврат заявителю излишне внесенной платы путем перечисления на лицевой счет, открытый в российской кредитной организации, в течение 30 дней со дня принятия уполномоченным органом решения, указанного в пункте 9 Порядка.

Расчет излишне внесенной родительской платы, подлежащей возмещению, осуществляется за период действия образовательных отношений между родителем (иным законным представителем) обучающегося и образовательной организацией, но не ранее даты указанной в распорядительном акте в форме приказа, подписанного руководителем (иным уполномоченным представителем).

22. Финансирование мер социальной поддержки лицам, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и (или) лицам, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации осуществляется за счет средств краевого бюджета, выделяемых районному бюджету в виде иных межбюджетных трансфертов.

23. Главным распределителем средств бюджета на обеспечение мер социальной поддержки лицам, принимающих(принимавших) участие в специальной военной операции, и (или) лицам, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, является Управление образования администрации Рыбинского района.

24. Получателями средств бюджета на обеспечение мер социальной поддержки лицам принимающих(принимавших) участие в специальной военной операции, и (или) лицам, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, являются муниципальные образовательные организации. Указанные средства перечисляются на лицевые счета муниципальных образовательных организаций.

25. МКУ «Межведомственная бухгалтерия Рыбинского района» до 20 числа каждого месяца направляет в финансовое управление администрации Рыбинского района информацию о потребности в средствах.

МКУ «Межведомственная бухгалтерия Рыбинского района» представляет ежемесячную отчетность о расходах на меры социальной поддержки лицам, принимающих(принимавших) участие в специальной военной операции, и (или) лицам, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации.

Приложение № 1 к порядку

Руководителю Управления
образования администрации
Рыбинского района

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(адрес проживания)

Телефон _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся

Прошу предоставить бесплатное питание на период обучения в муниципальной общеобразовательной организации в течение 20__/20__ учебного года

_____,

(фамилия, имя, отчество ребенка)
родившемуся " ____ " _____ 20__ года, место рождения _____

_____,
пол _____, гражданство _____, адрес
постоянного места жительства _____

документ, удостоверяющий личность _____

(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

обучающемуся(йся) _____ класса _____
(наименование образовательной организации)

в связи с тем, что обучающийся (аяся) относится к категории обучающихся из семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и (или) лицам, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с приложенными к нему документами в случае несоблюдения установленных условий прошу направить (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

- направить по адресу электронной почты:

_____;

(адрес электронной почты)

- направить по почтовому адресу:

_____.

Уведомление о предоставлении меры социальной поддержки (уведомление об отказе в предоставлении меры социальной поддержки) прошу (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

- направить по почтовому адресу:

_____;

- направить по адресу электронной почты:

_____.

(адрес электронной почты)

К заявлению прилагаются документы (копии документов) на _____ листах.

Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации ребенку индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

| | |
|--|--|
| | открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ |
| | (указать страховой номер индивидуального лицевого счета) |
| | в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет |

В соответствии с пунктом 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" предоставляю согласие оператору Управление образования администрации Рыбинского района на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение(в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Цель обработки персональных данных - обеспечение детей в 5 - 11 классах в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Рыбинского района, бесплатным горячим питанием.

Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания настоящего заявления до дня отзыва в письменной форме.

Несу полную ответственность за достоверность и полноту сведений, представленных мною для принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки.

Обязуюсь уведомить Управление образования администрации Рыбинского района о прекращении обстоятельств, являющимися основаниями для предоставления меры социальной поддержки не позднее 10 рабочих дней со дня

прекращения обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления меры социальной поддержки.

" _____ " _____ 20____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к порядку

Руководителю

 (наименование образовательной
 организации, Уполномоченного органа,
 «МФЦ»)

от

 (фамилия, имя, отчество (последнее
 при наличии)
 проживающего(ей) по
 адресу _____

 (адрес постоянного места жительства)
 телефон _____
 адрес электронной
 почты _____

Заявление

об освобождение лиц , принимающих(принимавших) участие в специальной военной операции, и (или) лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации и членов их семей от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Рыбинского района.

В соответствии с подпунктом 1.2 пункта 1 указа Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 N 317-уг "О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и (или) лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, и членов их семей" прошу освободить от взимания платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях осуществляющих деятельность на территории Рыбинского района.

1.Сведения об обучающемся _____

 (фамилия, имя, отчество ребенка)
 дата рождения « ____ » _____ 20 ____ года, место рождения _____

пол _____. Гражданство _____.

2. Сведения о родителе (законном представителе) обучающегося: _____

 (фамилия, имя, отчество(последнее при наличии)
 дата рождения « ____ » _____ года, документ, удостоверяющий личность

 (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,
 дата выдачи, кем выдан)

3. Сведения о представителе заявителя по доверенности: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
дата рождения « ___ » _____ года. Документ, удостоверяющий личность

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,
дата выдачи, кем выдан)

4. Уведомление об освобождении или об отказе в освобождении от платы прошу
направить прошу направить (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

| | |
|--|---------------------------------------|
| | по почтовому адресу (указать): _____ |
| | по электронной почте (указать): _____ |

5. Информация о наличии у обучающегося (обучавшегося) индивидуального
лицевого счета (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

| | |
|--|---|
| | в отношении обучающегося (обучавшегося) открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером: (указать страховой номер индивидуального лицевого счета) |
| | в отношении обучающегося (обучавшегося) не открыт индивидуальный лицевой счет |

6. С Порядком предоставления мер социальной поддержки лицам,
принимающим(принимавшим) участие в специальной военной операции, и (или)
лицам, выполняющим (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного
вторжения на территорию Российской Федерации ознакомлен (а).

7. Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О
персональных данных", выражаю свое согласие на обработку персональных
данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных
с настоящим заявлением.

8. К заявлению прилагаются документы (копии документов) на _____ листах.

" ___ " _____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____

Регистрационный номер заявления _____

Документы в количестве _____ штук на _____ листах принял:

Дата _____

ФИО специалиста _____ Подпись специалиста _____