



Принято: Педагогическим советом МБДОУ Детский сад «Звёздочка» г.Заозерного Протокол № 3 От 11 января 2023 года	Утверждаю: Заведующий МБДОУ Детский сад «Звёздочка» г.Заозерного  Н.А.Юрьева Приказ № 3-ОД от 11.01.2023г. 
---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД «ЗВЁЗДОЧКА»
ГОРОДА ЗАОЗЕРНОГО**

г. Заозерный

2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее - Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования МБДОУ Детский сад «Звёздочка» г.Заозерного (далее - ДОО).

1.2. Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (п.3 части 2 статьи 29), приказом от 14 июня 2013 г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации, подлежащей самообследованию (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013г. № 1324), Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Уставом ДОУ.

2. Цели и задачи самообследования

2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности ДОО.

2.2. Задачами самообследования являются:

- Оценка образовательной деятельности;
- Система управления;
- Содержание и качество подготовки воспитанников;
- Организация образовательного процесса;
- Кадровое обеспечение образовательного процесса ДОО
- Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение;
- Материально-техническая база;
- Функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- Оценка деятельности ДОО родителями воспитанников;
- Анализ показателей деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию.

3. Организация самообследования

3.1. Образовательная организация проводит самообследование ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и подготовку работало самообследованию организации;

- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формированию отчета;
- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

- мониторинг качества подготовки обучающихся;
- плановые запросы информации;
- анализ качественных и количественных показателей деятельности образовательной организации;
- экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;
- анкетирование, опросы;
- иные формы и методы, позволяющие оценивать качество оказываемых образовательной организацией услуг.

3.4. Руководитель образовательной организации издает приказ об утверждении сроков проведения самообследования и составе рабочей группы, ответственный за проведение самообследования и подготовку отчета.

3.5. Для проведения самообследования привлекаются руководитель образовательной организации, заместителя руководителя образовательной организации, члены методических объединений, педагоги и иные заинтересованные лица.

4. Оформление результатов самообследования

4.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета в соответствии с п. Положения, включающего аналитическую справку и результаты анализа показателей деятельности, подлежащей самообследованию по состоянию на 1 января текущего года.

4.2. Отчет подписывается заведующим организации и заверяется печатью.

4.3. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте ДООУ в сети интернет и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

4.4. Отчеты о проведении самообследования хранятся в архиве в течение 5 лет.

