

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского комитета
МБДОУ Детский сад «Звёздочка»
г.Заозёрного
Протокол № __ « » января 2023г


_____ /К.С.Петрунин/
подпись Ф.И.О

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ Детский сад
«Звёздочка» г.Заозерного


_____ /Н.А.Юрьева/
подпись Ф.И.О.

Приказ № 3 -ОД от 11.01.2023г

**Положение о порядке взимания и
расходования платы за присмотр и уход за
детьми в Муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
Детский сад «Звёздочка» города Заозерного**

2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке взимания и расходования платы за присмотр и уход за детьми в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад «Звёздочка» города Заозерного (далее - Дошкольная организация, ДОО) разработано в соответствии:

✓ Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

✓ Письмом Министерства образования и науки РФ от 31.07.2014 № 08- 1002 «О направлении методических рекомендаций по реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению оказания государственных и муниципальных услуг в сфере дошкольного образования»;

✓ Постановлением администрации Рыбинского района Красноярского края «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Рыбинского района»;

✓ Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Звёздочка» города Заозерного.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в Дошкольной организации в целях улучшения условий присмотра и ухода за детьми в ДОО, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми.

2. Установление родительской платы

2.1. Размер ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО устанавливается в соответствии с расходами за оказанную услугу по присмотру и уходу за детьми и утверждается администрацией Рыбинского района Красноярского края в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 31.07.2014 г. № 08-1002 « О направлении методических рекомендаций по реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению оказания государственных и муниципальных услуг в сфере дошкольного образования».

3. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования

3.1. Родительская плата взимается за дни фактического посещения детьми Дошкольной организации согласно табеля учета посещаемости детей.

3.2. Начисление родительской платы производится за предыдущий месяц.

3.3. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в порядке и сроки, установленные Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Дошкольной организацией и родителями (законными представителями) ребенка.

3.4. Начисление родительской платы за присмотр и уход в Дошкольной организации производится МКУ «Межведомственная бухгалтерия Рыбинского района».

3.5. Методика расчета нормативных затрат, определяющих размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательном учреждении установлена Постановлением администрации Рыбинского района Красноярского края О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Рыбинского района.

3.6. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ДОО вносится ежемесячно за текущий и авансом на месяц вперед не позднее 23-го числа текущего месяца.

Родительская плата принимается ответственным лицом, назначенным заведующим ДОО приказом по учреждению.

После принятия родительской платы лицо, ответственное за прием платы, выдает заверенную печатью учреждения квитанцию (Приложение № 1), в которой указывается дата, размер вносимой суммы, фамилия, имя воспитанника, подпись и расшифровка подписи лица, принявшего плату за присмотр и уход за детьми.

Сумма родительской платы вносится в ведомость, где родитель (законный представитель) ребенка ставит свою подпись, удостоверяя факт внесения родительской платы.

Лицо, ответственное за прием родительской платы сдает все средства родительской платы, принятые от родителей (законных представителей) ребенка в банк, с которым учреждение заключает договор о приеме средств родительской платы.

Банк зачисляет суммы, сданные учреждением на расчетный счет Дошкольной организации.

3.7. В соответствии с частью 3 статьи 65 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в дошкольной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.8. В соответствии с Постановлением администрации Рыбинского района Красноярского края О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Рыбинского района устанавливается размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ДОО для детей от 0 до 3 лет; и для детей старше 3 лет.

4. Расходование родительской платы

4.1. Расходование средств родительской платы, полученных от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Дошкольной организации, осуществляется в соответствии со следующим перечнем показателей, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности Дошкольной организации утвержденному Учредителем:

4.1.1. Сумма средств (80%) полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату расходов, связанных с питанием детей, обеспечивая полноценное и качественное питание в соответствии с санитарными нормами и правилами, предъявляемыми к организации питания в Дошкольной организации.

4.1.2 . Сумма средств, оставшаяся после оплаты расходов, связанных с питанием детей (20%), направляется: - на присмотр и уход за детьми, финансово-хозяйственные нужды, не связанные с реализацией основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

4.2. В случае выбытия ребенка из Дошкольной организации возврат родительской платы (её части) родителям (законным представителям) производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя).

4.3. Возврат родительской платы (её части) производится посредством перечисления средств на лицевые счета родителей (законных представителей), открытых в кредитных организациях.

5. Заключительная часть

5.1. Дошкольная организация имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству о ведении деятельности бюджетным образовательным учреждением.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем Дошкольной организации и согласовываются с Советом родителей.

5.3. Настоящее Положение действует до принятия нового.

Приложение № 1

ОБРАЗЕЦ КВИТАНЦИИ:

МБДОУ Детский сад «Звёздочка» г.Заозерного

КВИТАНЦИЯ От «__» _____ 20__ года

Принято

от

в счет оплаты за присмотр и уход в ДОО
воспитанника _____

Сумма: _____ руб _____ коп

Подпись _____ Расшифровка _____

подписи _____